UNSER PORTFOLIO

DIALOG WERK



WIR SIND ein Netzwerk von Expertinnen in den Bereichen Kommunikation, Führung, Agilität, Teamentwicklung und Konfliktmanagement.

UNSERE FORMATE – ob Training, Workshop, Coaching, Beratung oder Mediation – haben einen hohen interaktiven Anteil, um Gelerntes nicht nur zu üben, sondern auch anwendbar zu machen. Wir stützen unsere Arbeit dabei auf Methoden und Tools aus systemischem Coaching, Organisationsberatung, Mediation, Resilienz und Sprechwissenschaft.

ZIEL UNSERER ARBEIT ist eure persönliche (Weiter-)Entwicklung und die eures Teams. Ihr entwickelt ein stärkeres Bewusstsein über eure Ziele und Potenziale sowie die Fähigkeit, im Dialog Lösungen zu finden und so Veränderung zu schaffen.

UNSER WHY

Wir sind davon überzeugt, dass eine wertschätzende, offene, klare, faire und motivierte Arbeitsatmosphäre die Zufriedenheit von Mitarbeitenden, den Zusammenhalt von Teams und damit die Produktivität sowie den Erfolg eines Unternehmens fördert sowie die Einzelnen stärkt.

UNSER HOW

Das DIALOGWERK unterstützt euch dabei, Zusammenarbeit so zu gestalten, dass sich alle motiviert, verbunden und befähigt fühlen. Wir fördern Kommunikations-Skills, souveränes Auftreten, moderne Führungskultur, Zeit- und Stressmanagement, Agilität und Konfliktmanagement.

01 Führung
Selbstführung

02 Kommunikation & Konflikt
Mediation

03 Agiles Projektmanagement
New Work

04 Stimme & Wirkung
Public Speaking

05 Teambuilding
Zusammenarbeit

DIALOGWERK

UNSERE ANGEBOTE

DIALOG WERK

WIR BEGLEITEN EURE VERÄNDERUNG

....und setzen genau dort an, wo du oder dein Team stehen.

Punktuell und passgenau

gezielte Impulse zu konkreten Themen in Workshops und Trainings

Individuell im 1:1

Individuell und auf deinen Bedarf zugeschnittenes Coaching, Mentoring und Sparring

Alle unsere Formate sind thematisch, zeitlich und vom Umfang her individuell anpassbar.

01

Führung
Selbstführung

Führungskräfte stehen heute vor der Herausforderung, Orientierung zu geben, Entscheidungen zu treffen und gleichzeitig Menschen wirksam zu begleiten. In einem dynamischen Arbeitsumfeld sind Selbstführung, Haltung und Klarheit entscheidend, um Verantwortung zu übernehmen und Teams sicher zu führen.

Wirksame Führung beginnt bei dir: bei deiner inneren Klarheit, deiner Haltung und deinem Umgang mit Druck, Komplexität und Veränderung. Wer sich selbst gut führt, bleibt handlungsfähig, stärkt Vertrauen und schafft ein Umfeld, in dem Leistung, Zusammenarbeit und Entwicklung möglich werden. Unsere Trainings, Workshops und Coachings unterstützen dich dabei, deine Führungsrolle bewusst, wirksam und zukunftsorientiert zu gestalten.

01.01

Self-Leadership

Wirksame Führung beginnt mit Selbstführung. In diesem Training oder Coaching stärkst du deine innere Klarheit, Selbstverantwortung und Entscheidungsfähigkeit. Du reflektierst deine Rolle, Prioritäten und Antreiber und lernst, dich auch unter Druck bewusst zu steuern. Self-Leadership schafft die Grundlage für souveränes Handeln, gesunde Leistungsfähigkeit und klare Führung.

- Klarheit über Rolle, Werte und persönliche Haltung
- Selbstmanagement, Prioritäten und Entscheidungsfähigkeit
- Umgang mit Druck, Erwartungen und inneren Antreibern
- Stärkung von Fokus, Eigenverantwortung und Wirksamkeit

01.02

Servant Leadership

Servant Leadership stellt den Menschen und das Team in den Mittelpunkt der Führung. Begleitet durch ein Training oder Coaching entwickelst du ein Führungsverständnis, das auf Vertrauen, Verantwortung und Wirksamkeit basiert. Du lernst, wie du Rahmenbedingungen schaffst, in denen Mitarbeitende eigenverantwortlich arbeiten, sich entwickeln und ihr Potenzial entfalten können. Führung wird so zu einer bewussten, unterstützenden Haltung.

- Rolle und Haltung der Führungskraft im Servant Leadership
- Vertrauen, Verantwortung und psychologische Sicherheit
- Mitarbeitende stärken, befähigen und entwickeln
- Führung durch Klarheit, Orientierung und Beziehung

01.03

Stressmanagement & Resilienz

Führung bedeutet, auch unter Druck handlungsfähig zu bleiben. In diesem Training oder Coaching stärkst du deine persönliche Resilienz und lernst, mit Belastungen, Stress und Veränderung bewusst umzugehen. Du entwickelst Strategien, um deine Energie gezielt zu steuern, Grenzen wahrzunehmen und langfristig gesund leistungsfähig zu bleiben – für dich selbst und als Vorbild für dein Team.

- Stressoren erkennen und wirksam steuern
- Aufbau persönlicher Resilienzfaktoren
- Umgang mit Druck, Veränderung und Unsicherheit
- Stärkung von Selbstfürsorge, Stabilität und mentaler Klarheit

01.04

Die Führungskraft als Coach

Moderne Führung bedeutet, Entwicklung zu ermöglichen statt Lösungen vorzugeben. In diesem Training oder Coaching entwickelst du eine coachende Haltung und lernst Methoden kennen, mit denen du Mitarbeitende in ihrer Eigenverantwortung, Lösungsfähigkeit und Entwicklung stärkst. Durch gezielte Fragetechniken, aktives Zuhören und klare Haltung unterstützt du Ressourcen, förderst Reflexion und begleitest Mitarbeitende wirksam im Arbeitsalltag.

- Haltung und Rolle der Führungskraft als Coach
- wirksame Fragetechniken und aktives Zuhören
- Förderung von Eigenverantwortung und Lösungsorientierung
- Entwicklungsgespräche wirksam und ressourcenorientiert führen

02

Kommunikation & Konflikt | Mediation

Gelingende Kommunikation ist heute ein entscheidender Erfolgsfaktor für Unternehmen. In einer Arbeitswelt, die von Veränderung, Vielfalt und steigenden Anforderungen geprägt ist, braucht es mehr als Fachkompetenz: Es braucht die Fähigkeit, klar, wertschätzend und authentisch miteinander zu kommunizieren – auch und gerade in Konflikten.

Unsere Trainings, Workshops und Coachings unterstützen dich und dein Team dabei, Feedback wirksam zu nutzen, Konflikte konstruktiv zu lösen und auch in herausfordernden Situationen im Dialog zu bleiben. Ob durch gewaltfreie Kommunikation oder mediative Kommunikationstechniken – wir schaffen die Grundlage für effektivere Zusammenarbeit, stärkere Beziehungen und nachhaltigen Unternehmenserfolg. Darüber hinaus vermitteln wir mit dem Verfahren der Mediation in Konflikten oder beraten euch.

02.01

Gelingende Kommunikation im Berufsalltag

Klare und wirksame Kommunikation ist ein zentraler Erfolgsfaktor im Arbeitsalltag. Zur richtigen Zeit die passenden Worte zu finden und dabei klar, wertschätzend und authentisch zu bleiben, erfordert Bewusstsein, Struktur und Feingefühl. In diesem Training oder Coaching entwickelst du deine kommunikativen Fähigkeiten gezielt weiter und lernst, Gespräche souverän und wirkungsvoll zu gestalten.

- aktiv zuhören, konkretisierende Fragen stellen
- Feedback geben, klare Botschaften senden
- Bedürfnisse und Wünsche verbalisieren, Grenzen setzen
- Gespräche strukturiert vorbereiten und führen

02.02

Konstruktives Feedback geben und nehmen

Konstruktives Feedback ist ein zentraler Erfolgsfaktor für persönliche Entwicklung, wirksame Zusammenarbeit und eine offene Teamkultur. Es hilft, Stärken sichtbar zu machen, Entwicklungspotenziale gezielt zu nutzen und Missverständnisse frühzeitig zu klären. In diesem Training oder Coaching lernst du, Feedback bewusst, klar und respektvoll zu geben und anzunehmen.

- Reflexion des eigenen Verhaltens in Feedbacksituationen
- Vorbereitung und das Geben von Feedback
- Umgang mit peinlichen/tabuisierten Themen und problematischen Reaktionen
- Regeln und Tipps für das Annehmen von mitunter unangemessenem Feedback

02.03

Umgang mit Konflikten

Konflikte sind ein natürlicher Bestandteil des Arbeitsalltags und – bewusst gestaltet – eine wertvolle Chance für Entwicklung, Klärung und bessere Zusammenarbeit. In diesem Training oder Coaching entwickelst du einen konstruktiven und souveränen Umgang mit Spannungen und Konflikten.

- Konflikte offen und zeitnah ansprechen
- sachlich bleiben und Emotionen bewusst steuern
- Perspektiven des Gegenübers aktiv einbeziehen
- gemeinsam lösungsorientierte Vereinbarungen treffen

02.04

Gewaltfreie Kommunikation

Die Gewaltfreie Kommunikation nach Marshall B. Rosenberg unterstützt dabei, Gespräche klar, respektvoll und empathisch zu gestalten. In diesem Training oder Coaching lernst du, Missverständnisse zu reduzieren, eigene Anliegen ehrlich auszudrücken und die Bedürfnisse anderer wahrzunehmen – als Grundlage für konstruktive Zusammenarbeit im Alltag.

- Beobachtungen klar von Bewertungen trennen
- Gefühle bewusst wahrnehmen und benennen
- Bedürfnisse hinter Aussagen erkennen und formulieren
- konkrete, respektvolle Bitten statt Forderungen äußern

02.05

Mediation

Mediation bietet im Berufsalltag einen strukturierten und wertschätzenden Rahmen, um Konflikte konstruktiv zu klären. Als allparteiliche und neutrale dritte Person machen wir unterschiedliche Perspektiven sichtbar, lösen Missverständnisse auf und moderieren eine gemeinsame tragfähige Lösungsentwicklung. So entsteht Raum für neue Verständigung, klare Vereinbarungen und eine nachhaltige Zusammenarbeit.

- Konflikte strukturiert und frühzeitig klären
- alle Perspektiven wertschätzend einbeziehen
- Interessen und Bedürfnisse sichtbar machen
- gemeinsame, tragfähige Lösungen ntwickeln

02.06

Konfliktberatung

Als Konfliktberaterinnen unterstützen wir Einzelpersonen dabei, berufliche Konfliktsituationen zu reflektieren und einen klaren, handlungsfähigen Umgang damit zu entwickeln. Wir schaffen Raum, eigene Perspektiven zu sortieren, Gefühle und Bedürfnisse zu klären und konkrete nächste Schritte vorzubereiten – für mehr Sicherheit und Souveränität im Umgang mit schwierigen Situationen.

- eigene Sichtweisen und Anteile reflektieren
- Klarheit über Ziele, Bedürfnisse und Handlungsspielräume gewinnen
- Gesprächsstrategien gezielt vorbereiten
- selbstsicher und lösungsorientiert agieren

03

Agiles Projektmanagement | New Work

In einem dynamischen Arbeitsumfeld wird es zunehmend wichtiger, Orientierung zu schaffen, Prioritäten klar zu setzen und gleichzeitig flexibel auf Veränderungen reagieren zu können. Agile Arbeitsweisen wie Scrum und Kanban sowie ein modernes Projektmanagement bieten dafür wirksame Ansätze, um Transparenz zu erhöhen, Komplexität zu strukturieren und Zusammenarbeit effizient zu gestalten.

Unsere Trainings, Workshops und Coachings unterstützen dabei, agile Methoden gezielt einzusetzen und Arbeitsweisen nachhaltig weiterzuentwickeln. Sie vermitteln Sicherheit im Umgang mit iterativen Prozessen, helfen dabei, Prioritäten flexibel zu steuern und schaffen die Grundlage für wirksame Zusammenarbeit und langfristig erfolgreiche Ergebnisse.

03.01

Scrum & Kanban

Agile Arbeitsmethoden wie Scrum und Kanban helfen, Aufgaben transparent zu organisieren, flexibel auf Veränderungen zu reagieren und Zusammenarbeit effizient zu gestalten. In diesem Training oder Coaching erfährst du, wie du diese Methoden gezielt einsetzt, Prioritäten klar steuerst und Eigenverantwortung im Team stärkst.

- Aufgaben visualisieren und Prioritäten klar steuern
- Arbeitsprozesse in überschaubare Schritte strukturieren
- kontinuierliche Verbesserung im Team verankern
- Verantwortung im Team klar verteilen und fördern

03.02

Agiles Projektmanagement

Agiles Projektmanagement unterstützt dabei, Projekte flexibel, transparent und kundenorientiert zu steuern. In diesem Training oder Coaching lernst du, iterativ zu arbeiten, Feedback gezielt zu nutzen und Zusammenarbeit so zu gestalten, dass Veränderungen frühzeitig integriert und Ergebnisse kontinuierlich verbessert werden.

- in kurzen Iterationen planen und umsetzen
- Feedback frühzeitig einholen und integrieren
- Prioritäten flexibel anpassen
- Zusammenarbeit und Eigenverantwortung im Team stärken

03.03

Agile Führung

Agile Führung stellt den Menschen in den Mittelpunkt und schafft Rahmenbedingungen für eigenverantwortliches und wirksames Arbeiten. In diesem Training oder Coaching lernst du, Orientierung zu geben, Vertrauen zu stärken und Teams so zu begleiten, dass sie flexibel handeln und sich kontinuierlich weiterentwickeln.

- Orientierung geben und gleichzeitig Handlungsspielraum ermöglichen
- Vertrauen aufbauen und Eigenverantwortung stärken
- Transparenz und offenen Austausch fördern
- Lernen, Feedback und kontinuierliche Entwicklung unterstützen

03.04

Selbstorganisation

Selbstorganisation ist eine zentrale Fähigkeit, um Aufgaben eigenverantwortlich zu steuern und auch in dynamischen Kontexten handlungsfähig zu bleiben. In diesem Training oder Coaching lernst du, deine Arbeit strukturiert zu organisieren, Prioritäten klar zu setzen und deine Selbststeuerung gezielt zu stärken.

- Aufgaben und Prioritäten klar strukturieren und steuern
- Fokus und Arbeitsfluss bewusst gestalten
- Eigenverantwortung und Selbststeuerung stärken
- Arbeitsprozesse reflektieren und kontinuierlich verbessern

04

Stimme & Wirkung | Public Speaking

In einer Arbeitswelt, die von Veränderung, steigender Komplexität und hoher Kommunikationsdichte geprägt ist, wird wirksames Agieren zum entscheidenden Erfolgsfaktor für Unternehmen. Führungskräfte, Mitarbeitende und Teams stehen täglich vor der Herausforderung, klar zu überzeugen, souverän aufzutreten und auch in anspruchsvollen Situationen handlungsfähig zu bleiben.

Ob Stimme, Präsenz, Argumentationsstärke oder Verhandlungskompetenz, wer gehört wird, Vertrauen schafft und Inhalte klar vermittelt, gestaltet Zusammenarbeit und Führung aktiv. Unsere Trainings, Workshops und Coachings unterstützen dich und dein Team dabei, diese Fähigkeiten gezielt zu entwickeln und nachhaltig im Unternehmensalltag zu verankern.

04.01

Stimm- & Sprechtraining

Wer die Wirkung seiner Stimme kennt, kann diese zielführend einsetzen. So werden eure Inhalte gehört. Stimmliche Gesundheit und Wirkung stehen hier im Fokus und werden in einem Training oder einem Coaching praxisnah trainiert.

- theoretische Grundlagen zu Atmung
- Entstehung und gesunder Nutzung der Stimme
- praktische Einführung in die physiologische Atmung
- Methoden für das tägliche Stimm-Warm-up
- Finden und Entwickeln der mittleren Sprechstimmlage
- individuelles Klang- und Wirkungsfeedback

04.02

Keynote Speaking & Bühnenauftritt

Eine starke Keynote berührt, inspiriert und transportiert klare Botschaften. In diesem Training oder Coaching entwickelst du deinen persönlichen Keynote-Stil und lernst, Inhalte pointiert und wirkungsvoll auf den Punkt zu bringen. Persönlichkeit, Haltung und Story stehen dabei im Mittelpunkt.

- Entwicklung einer klaren Kernbotschaft
- Storytelling und Dramaturgie für Keynotes
- bewusster Einsatz von Stimme, Körpersprache und Präsenz
- Umgang mit Nervosität und Lampenfieber
- individuelles Feedback zu verbaler, nonverbaler und paraverbaler Kommunikation

04.03

Rhetorik & Präsentation

Gute Rhetorik überzeugt, schafft Klarheit und bringt Botschaften auf den Punkt. In diesem Training oder Coaching lernst du, Inhalte wirkungsvoll zu strukturieren, Argumente gezielt einzusetzen und Präsentationen souverän zu gestalten – vom Kurz-Pitch bis zur strategischen Präsentation. Du entwickelst einen klaren roten Faden, setzt Sprache bewusst ein und überzeugst mit Haltung, Präsenz und Prägnanz.

- Aufbau überzeugender Argumentationen
- Struktur und Dramaturgie von Präsentationen und Pitches
- präzise Sprache, klare Botschaften und Visualisierung
- individuelles Präsentations- und Wirkungsfeedback

04.04

Verhandlungstechniken

Erfolgreiche Verhandlungen erfordern Klarheit, Haltung und kommunikative Stärke. In diesem Training oder Coaching erfährst du, wie du Verhandlungen strukturiert vorbereitest, Interessen klar vertrittst und auch in herausfordernden Situationen souverän bleibst. Du setzt Sprache, Stimme und Argumente gezielt ein, reagierst flexibel auf dein Gegenüber und führst Verhandlungen lösungsorientiert und wirkungsvoll.

- Vorbereitung, Struktur und Zielklarheit in Verhand-lungen
- wirkungsvolle Argumentations- und Fragetechniken
- Umgang mit Einwänden, Druck und schwierigen Situ-ationen
- individuelles Verhandlungs- und Wirkungsfeedback

05

Teambuilding | Zusammenarbeit

Erfolgreiche Zusammenarbeit entsteht nicht zufällig, sie ist das Ergebnis von Klarheit, Vertrauen und bewusst gestalteten Beziehungen im Team. Gerade in dynamischen Arbeitsumfeldern braucht es gemeinsame Ausrichtung, transparente Kommunikation und ein klares Verständnis darüber, wie Zusammenarbeit konkret gelebt werden soll.

Unsere Trainings, Workshops und Teamformate unterstützen euch dabei, eure Zusammenarbeit gezielt weiterzuentwickeln: von der Klärung gemeinsamer Werte und Ziele über die Reflexion eurer Teamdynamik bis hin zu konkreten Vereinbarungen für den Arbeitsalltag. So entsteht eine starke Teamkultur, die Orientierung gibt, Motivation fördert und nachhaltige Ergebnisse ermöglicht.

05.01

Werte- & Visionsarbeit

Eine gemeinsame Vision und gelebte Werte bilden die Grundlage für eine starke Teamkultur. In diesem Workshop entwickelt ihr ein gemeinsames Verständnis eurer Werte, reflektiert deren Bedeutung für den Arbeitsalltag und erarbeitet eine klare Ausrichtung für eure Zusammenarbeit. So entsteht eine verbindliche Basis, die Orientierung gibt und euer Team nachhaltig stärkt.

- persönliche und gemeinsame Werte sichtbar machen und reflektieren
- Bedeutung von Werten im konkreten Teamalltag herausarbeiten
- Entwicklung einer klaren, motivierenden Teamvision
- Ableitung konkreter Verhaltensprinzipien und Vereinbarungen

05.02

Teamkommunikation & -zusammenarbeit

Gute Zusammenarbeit entsteht durch klare Kommunikation, gegenseitiges Verständnis und einen bewussten Umgang mit Unterschieden im Team. In diesem Workshop analysiert ihr eure Zusammenarbeit, macht Stärken sichtbar und entwickelt konkrete Vereinbarungen für eine effektivere und wertschätzende Zusammenarbeit im Alltag.

- Analyse der aktuellen Teamkommunikation und Zusammenarbeit
- Stärken, Ressourcen und Erfolgsfaktoren im Team sichtbar machen
- Herausforderungen und Konfliktfelder konstruktiv bearbeiten
- Entwicklung konkreter Maßnahmen und Teamvereinbarungen

05.03

Nachhaltige Teamkultur

Eine starke Teamkultur entsteht durch gemeinsame Werte, bewusste Entscheidungen und ein klares Verständnis von Zusammenarbeit. In diesem Workshop reflektiert ihr eure Teamkultur, macht förderliche Muster sichtbar und entwickelt konkrete Leitlinien für eine nachhaltige Weiterentwicklung und stärkere Zusammenarbeit im Alltag.

- Analyse der bestehenden Teamkultur und gelebten Werte
- stärkende Faktoren, Erfolgsprinzipien und kulturelle Ressourcen sichtbar machen
- Ungleichgewichte, Spannungen und Entwicklungsfelder identifizieren
- Entwicklung gemeinsamer Leitlinien und konkreter Vereinbarungen für eine nachhaltige Teamkultur

05.04

Moderation

Effektive Meetings, Workshops und Klausuren brauchen Struktur, Klarheit und gute Moderation. In diesem Training lernt ihr, Prozesse zielgerichtet zu steuern, Diskussionen zu strukturieren und Gruppen sicher zu Entscheidungen zu führen. So stärkt ihr eure Moderationskompetenz und schafft die Grundlage für produktive Zusammenarbeit.

- Grundlagen und Haltung wirksamer Moderation
- Strukturierung und zielorientierte Gestaltung von Meetings und Workshops
- Methoden zur Aktivierung und Einbindung aller Teil-nehmenden
- Umgang mit schwierigen Situationen und Dynamiken in Gruppen

Alle unsere Formate sind thematisch, zeitlich und vom Umfang her individuell anpass- und buchbar.

Kontaktiert uns gern per E-Mail und/oder Telefon für eine persönliche Beratung.

KONTAKTIERE UNS!

info@dialogwerk.eu
www.dialogwerk.eu

DIALOG WERK